

TÍTULO DE DIPLOMADO/GRADUADO

SOLICITUD DEL TÍTULO:

Entregar en la Secretaría del Centro el **Impreso normalizado** (*anexo I*) acompañada de:

- Una Fotocopia del D.N.I. o pasaporte
- Original y una fotocopia del carnet de familia numerosa o una fotocopia compulsada del mismo (en el caso de alumnos de familia numerosa)
- En el mismo momento se expedirá la autoliquidación de tasas. El ingreso de la tasa será efectuado en las entidades bancarias correspondientes, de acuerdo con el Real Decreto de Precios Públicos aprobado el año en curso, una vez abonado deberá volver con la carta de pago a la Secretaría donde se sellará el pago y se procederá a la tramitación del mismo

TASAS

Tasas de expedición de títulos (curso 2011- 2012)

(<http://www.ucm.es/info/ucmp/pags.php?tp=Otros%20precios&a=registro&d=0017596.php>)

RECOGIDA

Los títulos deberán ser recogidos por el interesado, presentando el original del DNI y el resguardo de solicitud.

Para retirarlo otra persona distinta deberá presentar un Poder Notarial o Consular expreso, conforme al art. 6 de la orden de 8 de julio de 1988 (B.O.E. del 13 de julio).

La Secretaría de alumnos una vez recibidos los correspondientes títulos expedidos, se le comunicará al interesado por correo al domicilio que conste en su expediente.

DUPLICADO DE TÍTULO

Antes de expedir el duplicado del título, deberá remitir una **instancia** (*anexo II*) al Decano indicado el motivo de la solicitud del duplicado.

Si se tratara de **duplicado por extravío**, además de la documentación citada anteriormente y abono de tasa por duplicado se remitirá fotocopia de la publicación en el B.O.E.

En el **resto de duplicados**, deterioro de Título original, cambio de nombre y/o apellidos, cambio de nacionalidad etc..., **se deberá adjuntar el título original y la documentación que certifique los cambios a efectuar**, además de la solicitud de duplicado, fotocopia del DNI/Pasaporte e impreso de autoliquidación de tasas.

ANEXO I: Solicitud de **expedición** de títulos (2 páginas)

ANEXO II: Solicitud de **duplicado** de títulos (2 páginas)



Título Universitario Oficial

Solicitud de Expedición del Título Universitario Oficial

CENTRO: _____

Nota:

- 1. En los datos personales se deberán poner los ACENTOS CORRESPONDIENTES.
2. Deberá aportarse FOTOCOPIA del D.N.I o PASAPORTE
3. La instancia deberá estar FECHADA y FIRMADA

Solicitud de Expedición del Título Universitario Oficial de:

MARCAR LO QUE PROCEDA: [] MÁSTER [] GRADO [] LICENCIADO [] INGENIERO [] DIPLOMADO [] INGENIERO TÉCNICO

Form with fields: DNI/NIE/Pasaporte, Nacionalidad, Sexo (H/M), Fecha Nacimiento, Nombre, Apellido 1º, Apellido 2º, Localidad Nacimiento, Provincia Nacimiento, País Nacimiento, Correo Electrónico, Dirección: Calle/ Plaza/ Número/ Piso/ Escalera, Localidad, Provincia, Código Postal, Teléfono Fijo, Teléfono Móvil

EXPONE:

Que tiene cursadas y aprobadas todas las asignaturas que constituyen los estudios de:

Convocatoria _____ Año de finalización _____

Premios Relevantes: Premio Extraordinario [] SI [] NO Premio Nacional [] SI [] NO

SOLICITA:

Que de conformidad con la legislación vigente, se le expida el Título Universitario Oficial.

Sello de Secretaría Madrid _____

Firma del Alumno,

EJEMPLAR PARA LA SECRETARÍA

MAGFCO. Y EXCMO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero 'Títulos', cuya finalidad es la expedición y personalización de títulos oficiales. Se prevén cesiones a otros órganos de la Administración del Estado. El órgano responsable del fichero es el Vicerrectorado de Doctorado y Titulaciones Propias. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en la Avda. de Séneca 2, 28040-Madrid, de todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal



Título Universitario Oficial

Solicitud de Expedición del Título Universitario Oficial

CENTRO: _____

Nota:

- 1. En los datos personales se deberán poner los ACENTOS CORRESPONDIENTES.
2. Deberá aportarse FOTOCOPIA del D.N.I o PASAPORTE
3. La instancia deberá estar FECHADA y FIRMADA

Solicitud de Expedición del Título Universitario Oficial de:

MARCAR LO QUE PROCEDA: [] MÁSTER [] GRADO [] LICENCIADO [] INGENIERO [] DIPLOMADO [] INGENIERO TÉCNICO

Formulario with fields: DNI/NIE/Pasaporte, Nacionalidad, Sexo (H/M), Fecha Nacimiento, Nombre, Apellido 1º, Apellido 2º, Localidad Nacimiento, Provincia Nacimiento, País Nacimiento, Correo Electrónico, Dirección: Calle/ Plaza/ Número/ Piso/ Escalera, Localidad, Provincia, Código Postal, Teléfono Fijo, Teléfono Móvil

EXPONE:

Que tiene cursadas y aprobadas todas las asignaturas que constituyen los estudios de:

Convocatoria _____ Año de finalización _____

Premios Relevantes: Premio Extraordinario [] SI [] NO Premio Nacional [] SI [] NO

SOLICITA:

Que de conformidad con la legislación vigente, se le expida el Título Universitario Oficial.

Sello de Secretaría Madrid _____

Firma del Alumno,

MAGFCO. Y EXCMO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero 'Títulos', cuya finalidad es la expedición y personalización de títulos oficiales. Se prevén cesiones a otros órganos de la Administración del Estado. El órgano responsable del fichero es el Vicerrectorado de Doctorado y Titulaciones Propias. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en la Avda. de Séneca 2, 28040-Madrid, de todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

EJEMPLAR SECCIÓN DE TÍTULOS